

ตารางแสดงวงเงินประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
๒	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๙๐๐,๐๐๐.-บาท (เก้าแสนบาทถ้วน)
๓	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ (ราคาอ้างอิง)
	เป็นเงิน	๑,๒๔๑,๒๐๐.-บาท (หนึ่งล้านสองแสนสี่หมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)
	๓.๑	การจัดเตรียมสถานที่และการทำผังพื้นที่ของการจัดงาน เป็นเงิน.....๑๐๐,๐๐๐....บาท
	๓.๒	กำหนดแนวคิดการจัดงาน (Theme Concept) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ของงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ (World No Tobacco Day ๒๐๑๗) เป็นเงิน.....๕๐,๐๐๐....บาท
	๓.๓	การจัดงานแถลงข่าว เป็นเงิน.....๑๑๐,๐๐๐....บาท
	๓.๔	การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์ เป็นเงิน.....๑๓๐,๐๐๐....บาท
	๓.๕	การจัดหาศิลปิน/นักแสดง เป็นเงิน.....๑๕๐,๐๐๐....บาท
	๓.๖	การจัดนิทรรศการ เป็นเงิน.....๒๐๐,๐๐๐....บาท
	๓.๗	พิธีเปิดงานและการเตรียมการรับเสด็จ เป็นเงิน.....๒๒๐,๐๐๐....บาท
	๓.๘	การจัดหากิจกรรมบนเวที และการจัดการภาพรวมอื่น เป็นเงิน.....๒๐๐,๐๐๐....บาท
	๓.๙	ภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงิน.....๘๑,๒๐๐....บาท
๔	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๔.๑	บริษัท เอส.พี.เอ็น.การพิมพ์ จำกัด
	๔.๒	บริษัท คูล-ไอ จำกัด
	๔.๓	บริษัท ไนซ์ เอิร์ธ ดีไซน์ จำกัด
๕	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	
	๕.๑	นางสาวศรณีย์ จุฬาสรีกุล
	๕.๒	ว่าที่ร้อยตรีพินิจ ศรีมาลา
	๕.๓	นางสาวกัลยรัตน์ เมธาธิวสกุล

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ผู้อนุมัติราคากลาง

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(นางสาวศรณีย์ จุฬาสรีกุล)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรีพินิจ ศรีมาลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวกัลยรัตน์ เมธาธิวสกุล)

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะการจ้างจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐

กรมควบคุมโรค โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ มีความประสงค์จะจ้างดำเนินการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ ภายใต้โครงการบูรณาการพัฒนาด้านสุขภาพของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ณ ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต จังหวัดปทุมธานี

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโทษ พิษ ภัย ผลกระทบจากการบริโภคยาสูบรวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ เพื่อรณรงค์สร้างจิตสำนึกแก่ประชาชนและเยาวชนในการไม่สนับสนุน ไม่ซื้อและไม่ขายผลิตภัณฑ์ยาสูบ

๑.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการสื่อสารสาธารณะและประชาสัมพันธ์ร่วมกับเครือข่ายควบคุมยาสูบ

๒. กลุ่มเป้าหมาย

นักเรียน นักศึกษา เยาวชน และประชาชนทั่วไป ประมาณ ๓๐๐ - ๕๐๐ คน

๓. ข้อกำหนดและขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตงาน หรือ TOR ฉบับนี้ ครอบคลุมการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ (WORLD NO TOBACCO DAY ๒๐๑๗) โดยจัดตามสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบซึ่งมีเนื้อหาของงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑ การจัดงานแถลงข่าว

๓.๒ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐

๓.๓ การจัดหาศิลปิน/ นักแสดง

๓.๔ การจัดนิทรรศการ

๓.๕ พิธีเปิดงานและการเตรียมการรับเสด็จ

๓.๖ การจัดหากิจกรรมบนเวที การเดินทางของเจ้าหน้าที่ และการจัดการภาพรวมอื่นๆ

๔. รายละเอียดการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ดังต่อไปนี้

๔.๑ การเตรียมสถานที่และการทำผังพื้นที่ของการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐

๔.๑.๑ เตรียมการและรับผิดชอบในการเช่าสถานที่เพื่อใช้ในการจัดงานรณรงค์ฯ ณ ศูนย์การค้าฟิวเจอร์ พาร์ค รังสิต จังหวัดปทุมธานี ทั้งนี้ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดงานได้ตามความเหมาะสม

๔.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำพื้นที่การจัดงานให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ พิจารณาความเหมาะสม ในการแบ่งสัดส่วนพื้นที่สำหรับกิจกรรมต่างๆ ที่สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบได้กำหนดให้มีขึ้น ระหว่างงานตามขอบเขตของงานในข้อ ๓ โดย

๔.๑.๒.๑ มีการนำเสนอเป็นมาตราส่วนที่ชัดเจน (Floor Plan)

๔.๑.๒.๒ มีการแยกสีของพื้นที่และกิจกรรม

๔.๑.๒.๓ มีการแบ่งโซนของกิจกรรมที่เหมาะสมและรองรับการปฏิบัติงานจริง

๔.๑.๒.๔ มีการปรับปรุงแก้ไขเป็นระยะตามความประสงค์ของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

๔.๑.๒.๕ จัดทำและส่ง file ข้อมูลให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ สำหรับการตีพิมพ์และเผยแพร่ในลักษณะต่างๆ

๔.๑.๒.๖ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการกิจกรรมต่างๆของงานตามผังพื้นที่ที่ได้นำเสนอไว้ต่อ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ

๔.๒ กำหนดแนวคิดการจัดงาน (Theme Concept) และตราสัญลักษณ์ (Logo) ของงาน “รณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐” (WORLD NO TOBACCO DAY ๒๐๑๗)

ผู้รับงานจ้างต้องมีการนำเสนอแนวคิดการจัดงานที่ครอบคลุมภาพรวมและกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓ พร้อมทั้งออกแบบโลโก้งาน โดยกรอบแนวคิดของการจัดงานในปีนี้ ต้องแสดงให้เห็นถึงประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์และการควบคุมการบริโภคยาสูบของประเทศ โดยผู้รับจ้างต้องวางแนวคิดในการจัดงาน และจัดองค์ประกอบของงานที่สื่อถึงแนวคิดในเรื่องดังกล่าวจำนวน ๑รูปแบบ พร้อมทั้งออกแบบสัญลักษณ์ของการจัดงานในปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชิ้น ที่สัมพันธ์กับแนวคิดในการจัดงานด้วยทั้งนี้ การออกแบบตราสัญลักษณ์ จะต้องไม่ซ้ำหรือคล้ายคลึงกับผลงานการจัดงานวันงดสูบบุหรี่โลก ที่ผ่านมา

ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดงานรณรงค์เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับนานาชาติประเทศทั่วโลก การใช้ Theme Concept จึงอ้างอิงข้อมูล Theme World No Tobacco Day ๒๐๑๗ ขององค์การอนามัยโลก ซึ่งในปีนี้ได้กำหนดประเด็นคือ Tobacco - a threat to development

๔.๓ จัดงานแถลงข่าว

การจัดงานแถลงข่าวจะต้องดำเนินการก่อน วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ไม่น้อยกว่า ๓ - ๑๔ วัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๔.๓.๑ ออกแบบขั้นตอนการแถลงข่าว และจัดเตรียมสถานที่ที่กระทรวงสาธารณสุข หรือ โรงแรมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือปริมณฑล พร้อมตกแต่งฉากหลัง /เวที ระบบแสง สี เสียง

๔.๓.๒ ตกแต่งภูมิทัศน์บริเวณงานทั้งด้านในและด้านนอกให้สวยงาม - เหมาะสมจัดทำฉากหลัง สำหรับให้สัมภาษณ์สื่อมวลชนบริเวณด้านหน้างาน/ห้องประชุม รวมถึงจัดทำป้ายชื่อสำหรับผู้แถลงข่าว

๔.๓.๓ ออกแบบและจัดทำ Highlight ช่วงพิธีเปิดตัวงานแถลงข่าว

๔.๓.๔ จัดเตรียมพิธีกรดำเนินรายการจำนวน ๑ คน

๔.๓.๕ จัดทำเอกสารประกอบการแถลงข่าวพร้อมซีดีข้อมูลเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ รวมถึงภาพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

๔.๓.๖ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม เพื่อรับรองผู้ร่วมงานแถลงข่าวไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ที่

๔.๓.๗ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ลงทะเบียนสื่อมวลชน และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกภายในงานในจำนวนที่เหมาะสม

๔.๓.๘ จัดให้มีสื่อมวลชนเข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ คนโดยครอบคลุมทั้งหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ และวิทยุ

๔.๓.๙ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

๔.๔ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์และกิจกรรมตามแผนประชาสัมพันธ์

๔.๔.๑ จัดทำสื่อและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เช่น ทางโทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง สิ่งพิมพ์ IT – Web Site Fanpage Clip รวมถึงสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม ผู้เสนอราคาต้องระบุช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (ในกรณีที่ได้เป็นผู้รับจ้างต้องเสนอรูปแบบ – ลักษณะการนำเสนอของสื่อที่จะใช้ในการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ บทสคริปต์/ประเด็นการสัมภาษณ์/ข้อความประชาสัมพันธ์/เรื่องที่เกี่ยวข้องในการผลิตสื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์) โดยผู้รับจ้างจะต้องมีการเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์งาน ผ่านสื่อโทรทัศน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่านหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง

๔.๔.๒ จัดทำเสื้อโปโล สีดำ ผ้า CVC ทอลายลาคอสต์ขลิบปกสีเทา พร้อมปก ๔ สี จำนวน ๑ จุด และปก ๑ สี จำนวน ๑ จุด มีกระดุม ๓ เม็ด ผ่าข้าง ผลิตรวม ๑๕๐ ตัว

๔.๕ การจัดหาศิลปิน/นักแสดง

ผู้รับงานจ้างจะต้องประสาน รับ – ส่ง และเป็นผู้ชำระค่าจ้างศิลปิน และ/หรือ นักแสดง ที่มีประวัติไม่สูบบุหรี่และไม่เคยมีประวัติยุ่งเกี่ยวหรือพัวพันกับยาเสพติด มีความประพฤติดีเป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณชน เป็นผู้ที่มีความนิยม และ มีกระแสผู้ชมติดตามผลงานอย่างต่อเนื่อง โดยศิลปิน และ/หรือ นักแสดง แต่ละท่านจะต้องมีส่วนร่วมกับการรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๕.๑ จัดหาศิลปินและ/หรือดีเจและ/หรือ นักแสดง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ราย เพื่อเชิญเข้าร่วมเป็น Presenter งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก โดยจะต้องเข้าร่วมงานแถลงข่าว และร่วมแสดงในกิจกรรมรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งเข้ารับประทานโล่ประกาศเกียรติคุณจากพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลีพระวรราชาทินัดดามาตุ ไม่ซ้ำสังกัด ซึ่งจัดหาศิลปินจาก จีเอ็มเอ็มแกรมมี่ และ/หรือ บริษัทอื่นๆ และบุคคลนั้นจะต้องไม่เคยเป็น Presenter งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกมาก่อนทั้งนี้ ผู้รับงานจ้างจะต้องเป็นผู้จัดเตรียมสถานที่ถ่ายทำโปสเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ประกอบฉากที่ มีความร่วมสมัย อาทิ ป้ายสัญลักษณ์เขตปลอดบุหรี่ ป้ายข้อความเกี่ยวกับรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ป้ายโลโก้งานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก เป็นต้น

๔.๕.๒ จัดหาศิลปินที่ไม่ซ้ำกับบุคคลตามข้อ ๔.๕.๑ จำนวน ๒ คนหรือกลุ่มหรือวง เพื่อขึ้นแสดง Mini Concert คน/กลุ่ม/วงละ ๓๐ – ๔๐ นาที ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. โดยจัดหาจาก ศิลปินจาก จี เอ็ม เอ็มแกรมมี่ และ/หรือ บริษัทอื่นๆ ที่มีผลงานเป็นที่นิยมในช่วงนั้นๆ

๔.๖ การจัดนิทรรศการ

สำหรับการจัดคูหานิทรรศการ ผู้รับงานจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ วางผังการใช้พื้นที่ รูปแบบการจัดวางคูหา พร้อมปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม ภายใต้แนวคิดประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ซึ่งประกอบด้วย

๔.๖.๑ ออกแบบและจัดทำ Highlight ในพิธีเปิดงานและสอดคล้องประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก จำนวน ๑ จุด

๔.๖.๒ ออกแบบและจัดทำซุ้มทางเข้างานให้สวยงาม พร้อมเตรียมระบบแสง-เสียง อุปกรณ์เทคนิคพิเศษสำหรับพิธีเปิดให้สมพระเกียรติและสอดคล้องกับ ประเด็นรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ของงาน ขนาดตามความเหมาะสมที่สำนักพระราชวังกำหนดจำนวน ๑ จุด

๔.๖.๓ โซนนิทรรศการ ผลงาน การให้บริการทางการแพทย์/ให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการลดเลิกสูบบุหรี่ หรือการนำเสนอผลิตภัณฑ์การควบคุมการบริโภคยาสูบ โดยเครือข่ายรณรงค์การควบคุมการบริโภคยาสูบประกอบด้วย

๔.๖.๓.๑ จัดเตรียมและออกแบบคูหาพร้อมฉากหลัง (backdrop) ที่มีมิติ สามารถมองเห็นได้ทั้งจากด้านหน้า และด้านข้าง โดยไม่อนุญาตให้ใช้โครงสร้างชนิดสำเร็จรูป (Booth System) แต่ทั้งนี้ โครงสร้างจะต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่โคล่นล้มง่าย เช่น โครงไม้/โลหะ/อื่นๆ ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x ยาว ๔ เมตรจำนวน ๑๕ คูหา โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะแจ้งรายนามหน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการในภายหลัง หรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔.๖.๓.๒ จัดออกแบบ - ตกแต่งฉากหลังพร้อมจัดพิมพ์ Inkjet ใน BACK DROP ทั้ง ๓ ด้าน (หน้า -ข้างซ้าย - ข้างขวา) ของแต่ละฉากให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับ Theme งาน

๔.๖.๓.๓ จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่าง ในแต่ละฉาก (Board)

๔.๖.๓.๔ ด้านหน้าของคูหา จัดให้มีป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมพิมพ์โลโก้งาน โลโก้หน่วยงานและโลโก้กรมควบคุมโรค

๔.๖.๓.๕ จัดเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานที่มาร่วมจัดนิทรรศการประจำจุดตามจำนวนที่เหมาะสม

๔.๖.๓.๖ จัดเตรียมเสื่อยึดคอกลม สีดำ พร้อมสกรีนไม่น้อยกว่า ๒ สี สำหรับโลโก้งาน จำนวน ๑ จุดและสกรีน ๑ สี จำนวน ๑ จุดสำหรับโลโก้กรมควบคุมโรคโดยมอบให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมจัดนิทรรศการ จำนวน ๑๐๐ ตัว

๔.๖.๔ โขนกรมควบคุมโรคพบประชาชน เพื่อการควบคุมการบริโภคยาสูบ

๔.๖.๔.๑ จัดเตรียม และออกแบบคูหาที่มีมิติ สามารถมองได้ทั้งจากด้านหน้า และด้านข้างซ้าย - ข้างขวา ออกแบบพื้นที่ในการจัดวางสื่อประชาสัมพันธ์ - การนำเสนอผลงาน โดยโครงสร้างจะต้องมีความแข็งแรง มั่นคง ไม่โคล่นล้มง่าย เช่น โครงไม้/โลหะ/อื่นๆ ในขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า กว้าง ๓ x ยาว ๕ เมตรจำนวน ๑ คูหา โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะส่งข้อมูลในการจัดพิมพ์ในภายหลังหรือตามที่สำนักพระราชวังกำหนด

๔.๖.๔.๒ จัดออกแบบ - ตกแต่งฉากหลังพร้อมจัดพิมพ์ Inkjet ใน BACK DROP ทั้ง ๓ ด้าน (หน้า - ข้างซ้าย - ข้างขวา) ของแต่ละคูหา ให้มีความน่าสนใจ และสอดคล้องกับ Theme งาน

๔.๖.๔.๓ ด้านในของคูหาจะต้องเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๔ ตัว ปลั๊กไฟ ๒ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง

๔.๖.๔.๔ ด้านหน้าของคูหา จัดให้มีป้ายชื่อหน่วยงานพร้อมพิมพ์โลโก้งาน และโลโก้กรมควบคุมโรค ทั้งนี้ ผู้รับงานจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ

๔.๖.๕ หน่วยรักษาความปลอดภัย (กองสันติบาล /กองพันทหารรักษาพระองค์) จัดเตรียมโต๊ะพร้อม ผ้าคลุม ๑๐ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๓๐ ตัว ปลั๊กไฟ ๔ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมจัดทำป้ายกองอำนาจการร่วม

๔.๖.๖ หน่วยพยาบาลและปฐมพยาบาล จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าคลุม ๒ ตัว เก้าอี้พร้อมผ้าคลุม ๕ ตัว ปลั๊กไฟ ๒ จุด ไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมจัดทำป้ายจุดปฐมพยาบาล ด้านหน้าของโต๊ะ

(๑) เป็นผู้ประสานงานในการรับข้อมูลเพื่อจัดพิมพ์ลง Backdrop และการเข้าพื้นที่เพื่อเตรียมจัดแสดงนิทรรศการกับหน่วยงานอื่นๆ โดยสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบจะเป็นผู้จัดหนังสือนำทางราชการ เพื่อประโยชน์ในการขอความร่วมมือให้เท่านั้น

(๒) เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายแก่เจ้าของสถานที่ ในกรณีเกิดความเสียหายที่เกิดจากการใช้เทคนิคต่างๆ

(๓) รายละเอียดตามข้อ ๔.๖.๑ - ๔.๖.๖ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

๔.๗ พิธีเปิดงานและการเตรียมการรับเสด็จ

ผู้รับงานจ้างจะต้องจัดเตรียมการรับเสด็จพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าโสมสวลี พระวรราชาทินัดดามาตุ ในพิธีเปิดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ อย่างสมพระเกียรติ ดังนี้

๔.๗.๑ จัดเตรียมพรมลาดพระบาท (สีแดง) ณ จุดจอดรถยนต์พระที่นั่ง และบริเวณทางเสด็จไปยังที่ประทับ พร้อมจัดทำตึกเกอร์ลูกศรแจ้งเส้นทางอย่างชัดเจน โดยจัดเตรียมรถกอล์ฟพร้อมตกแต่งด้วยผ้าสีประจำองค์ประธาน สำหรับรับเสด็จ - เยี่ยมชมในบริเวณงาน จำนวน ๑ คัน

๔.๗.๒ จัดเตรียมเวที และออกแบบตกแต่งอย่างสมพระเกียรติ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๖ เมตรและจัดเตรียมแท่นที่ประทับ ตกแต่งดอกไม้ประดับพร้อมที่นั่งสำหรับผู้ติดตามองค์ประธานบริเวณที่ประทับ อย่างน้อย ๑๐ ที่นั่ง หรือตามข้อกำหนดของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๔.๗.๓ จัดเตรียมโครงสร้างแท่นพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งดอกไม้ประดับ รวมถึงจัดเตรียมระบบแสง - เสียง อุปกรณ์ประกอบเทคนิคการเปิด ตามข้อกำหนดของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๔.๗.๔ จัดเตรียมฉากจุดฉายพระรูป ตกแต่งดอกไม้ประดับ ขนาดสูง ๒.๔ เมตร x ยาว ๖ เมตรหรือตามข้อกำหนดของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง

๔.๗.๕ เตรียมค่าใช้จ่ายของกรมโยธาธิการ สำหรับการดำเนินการจัด ตกแต่ง ที่ประทับ จุดฉายพระรูป รวมถึงการประดับธงประจำพระองค์ ตามธรรมเนียมปฏิบัติของงานพระราชพิธี

๔.๗.๖ จัดเตรียมส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๗.๖.๑ เตรียมตกแต่งดอกไม้ประดับ อุปกรณ์และเครื่องใช้สำหรับห้องสง

๔.๗.๖.๒ จัดเตรียมโต๊ะพร้อมผ้าปูสำหรับวางโล่ จำนวน ๔๐ โถ่ และเตรียมพานถวายพร้อมผ้ารอง จำนวน ๔ ชุด

๔.๗.๖.๓ จัดเตรียมเครื่องเสียงสำหรับบรรเลงเพลงมหาฤกษ์ และเพลงมหาชัย

๔.๗.๖.๔ จัดที่นั่ง บริเวณ ด้านหน้าที่ประทับพร้อมตกแต่ง สำหรับแขกผู้มีเกียรติ ผู้เข้ารับประทานรางวัล/โล่ และผู้ร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ ที่

๔.๗.๖.๕ จัดเตรียมมัลลีย์ข้อพระกร ตามความเหมาะสมของโบราณราชประเพณี และเตรียมพาน พร้อมผ้ารอง ต่างสี จำนวน ๓ ชุด

๔.๗.๖.๖ จัดเตรียมของที่ระลึกงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ พร้อมพิมพ์ภาพสัญลักษณ์งานหรือสัญลักษณ์ห้ามสูบบุหรี่ ที่มีความสวยงาม สมพระเกียรติ น้ำหนักไม่เกิน ๕๐๐ กรัม พร้อมบรรจุหีบห่อ และจัดลงพานถวาย จำนวน ๑ ชั้น

๔.๗.๖.๗ จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ โดยออกแบบและผลิตด้วยวัสดุอะคริลิกใส สกรีน ๔ สี ขนาดความสูงไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว จำนวน ๔๐ อัน

๔.๗.๖.๘ เตรียมปลอกแขน โดยใช้วัสดุผ้าสักหลาดสีเขียว (กระทรวงสาธารณสุข) และตัวอักษรเลขอารบิก สีขาว สำหรับสื่อมวลชนและเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓๐ ชั้น ตามรูปแบบที่กองตำรวจสันติบาล สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด

๔.๗.๖.๙ เตรียมบัตรสัญลักษณ์สำหรับติดที่ข้อมือผู้ติดตามที่ไม่เข้าสี และมีความเหมาะสมสำหรับผู้เข้ารับรางวัล/โล่ ผู้ตามเสด็จ ผู้ร่วมฉายพระรูป ผู้ถวายของ ตามจำนวนที่สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบกำหนด

๔.๗.๖.๑๐ จัดทำสูจิบัตรสำหรับองค์ประธาน จำนวน ๑ ชุด

๔.๗.๖.๑๑ เตรียมอาหาร อาหารว่างบรรจุกล่องและน้ำดื่มของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ทหาร หน่วยรักษาพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ชุด

๔.๗.๖.๑๒ จัดเตรียมสถานที่รับรอง พร้อมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวันในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สำหรับผู้บริหาร - ผู้แทนจากสำนักพระราชวัง และแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๗.๖.๑๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารกลางวัน ในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ สำหรับเจ้าหน้าที่ของกรมควบคุมโรค ผู้มาร่วมจัดนิทรรศการและหน่วยงานที่มาร่วมกิจกรรมบนเวทีและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐๐ คน

๔.๗.๖.๑๔ จัดทำป้ายพร้อมสายคล้องคอ สำหรับคณะทำงานจัดกิจกรรมรณรงค์ฯ รวม ๕๐ ชิ้น และสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำจุดนิทรรศการ รวม ๕๐ ชิ้น

๔.๗.๖.๑๕ จัดเตรียมวงดุริยางค์เฉลิมพระเกียรติของกองทัพบก เพื่อรับ - ส่งเสด็จ พร้อมค่าใช้จ่าย

๔.๗.๖.๑๖ จัดตั้งจุดลงทะเบียน สำหรับผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข ผู้บริหารส่วนราชการ แขกผู้มีเกียรติผู้เข้ารับรางวัล/รับประทานโล่ สื่อมวลชนและผู้ถวายของที่ระลึก

๔.๗.๖.๑๗ จัดเตรียมจุดคัดกรองไข้หวัดใหญ่ ๑ จุด พร้อมสัญลักษณ์ผ่านการตรวจวัดไข้ จำนวน ๒๐๐ ชิ้น และจุดปฐมพยาบาล จำนวน ๑ จุด

๔.๗.๖.๑๘ ในกรณีที่ไม่มีเสด็จของพระบรมวงศานุวงศ์ หรือมีการเพิ่มเส้นทางเสด็จ/การเพิ่มขึ้นตอนพิธีการต่างๆ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการจัดกิจกรรมตามมติของกองพระราชพิธี สำนักพระราชวัง/คณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก

๔.๘ การจัดหากิจกรรมบนเวที และการจัดการภาพรวมอื่นๆ

๔.๘.๑ การจัดกิจกรรมบนเวที ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมที่มีน่าสนใจ ดึงดูดผู้ชมได้เป็นอย่างดี และมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดระยะเวลา ๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. โดยมีรายละเอียดดังนี้

๔.๘.๑.๑ จัดและตกแต่งเวทีสำหรับการแสดงดนตรี หรือการแสดงในรูปแบบต่างๆ เพื่อรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการไม่ริเริ่มสูบบุหรี่ และจัดให้มีค่าตอบแทน หรือค่าพาหนะเดินทาง พร้อมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้แสดง

๔.๘.๑.๒ จัดหาพิธีกรดำเนินรายการตลอดวันโดยจะต้องสอดแทรกเนื้อหาของงานวันงดสูบบุหรี่โลก

๔.๘.๑.๓ ในการจัดแสดงกิจกรรมใดๆ ที่อาจได้รับผลกระทบจากฝนตก หรือเหตุการณ์อื่นๆ ต้องเตรียมการป้องกันเอาไว้ด้วย

๔.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

๔.๘.๒.๑ จัดเตรียมค่าตอบแทนสำหรับหน่วยงานผู้ร่วมจัดแสดงนิทรรศการทางวิชาการ หน่วยงานผู้เข้าร่วมให้บริการทางการแพทย์ และหน่วยงานปฐมพยาบาล จำนวน ๑๗ หน่วยงานๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท

๔.๘.๒.๒ จัดเตรียมค่าเช่าชุดปกติขาว จำนวน ๑๕ ชุดๆ ละ ๑,๐๐๐ บาท สำหรับ คณะทำงานที่รับเสด็จในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๔.๘.๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณะทำงานที่มาเตรียมงานในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓ คน

๔.๘.๓ ส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘.๓.๑ ช่างถ่ายภาพเคลื่อนไหว จำนวน ๒ ชุด เพื่อบันทึกทุกกิจกรรม (งาน แลกส่งข่าวพิธีเปิดงาน กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ และกิจกรรมต่างๆ) ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ลงบนแผ่น CD

๔.๘.๓.๒ ช่างถ่ายภาพนิ่ง จำนวน ๒ ชุด เพื่อใช้ในการบันทึกภาพงานแลกเปลี่ยน ขั้นตอนการถ่ายโปสเตอร์ ฟรีเซ็นเตอร์ กิจกรรมบนเวที การแสดงนิทรรศการ พิธีเปิดงาน พิธีการ และผู้รับ รางวัล/โล่ประกาศเกียรติคุณ กิจกรรมต่างๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔.๘.๓.๓ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดงานฯ ร่วมกับสำนักพระราชวัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ ประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานวันงดสูบบุหรี่โลกฯ ณ สถานที่จัดงานฯหรือสถานที่ราชการจำนวน ๒ ครั้งๆ ละ ๗๐ คน

๔.๘.๓.๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน และจัดหาพนักงานขนย้ายสิ่งของ (ชาย) ในช่วงระหว่างก่อนเวลา ในเวลา และหลังเวลาการจัดงานวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รวมทั้งอุปกรณ์ขนย้าย เช่น รถเข็นในขนาดต่างๆที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๒ คัน

๔.๘.๓.๕ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานแต่ละจุดงาน โดยต้องเป็นผู้ที่มีการศึกษาอย่างน้อยระดับ ปวส. กำลังศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป เพื่อช่วยในการต้อนรับ ลงทะเบียน และการจัดงาน นิทรรศการ ตลอดการจัดงาน

๔.๘.๓.๖ ระบบรักษาความสะอาดภายในงาน โดยเตรียมเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาด อย่างเหมาะสม

๔.๘.๓.๗ จัดทำ Banner รวมถึงสื่อสิ่งพิมพ์ลักษณะต่างๆ เพื่อติดประชาสัมพันธ์ ภายในศูนย์การค้า และจุดต่างๆที่เหมาะสม อย่างน้อย ๕๐ ชิ้น

๔.๘.๓.๘ ออกแบบ จัดทำ แบบสอบถาม จำนวน ๓๐๐ ชุด และประมวลผลข้อมูลทางสถิติ พร้อมทั้งดำเนินการสรุปผลการประเมินผลภาพรวมการจัดกิจกรรม พร้อมปัญหา – อุปสรรค จุดเด่น จุดด้อยของการจัดงานรณรงค์ในครั้งนี้ โดยผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนจากสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ ส่งภายใน ๑๕ วัน หลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมฯพร้อมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม

๔.๘.๓.๙ กรณีเกิดความเสียหายใดๆ จากการจัดงาน ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ เพียงฝ่ายเดียว

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคาและจะพิจารณาจากราคารวม

๕.๒ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ พิจารณาราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

๕.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ โดยคณะกรรมการจะพิจารณารายละเอียดและรูปแบบการจัดกิจกรรมของผู้เสนอราคาที่ได้รับคะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไปจาก ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การตัดสินดังนี้

(๑) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของงานรวมถึงกิจกรรม กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕๐ คะแนน (ได้แก่ รูปแบบ/แผนการดำเนินงาน/การจัดกิจกรรม รูปแบบเวที การวางผัง-รูปแบบนิทรรศการ ศิลปิน ดารา พิธีกร วิทยากรในการให้ความรู้ กิจกรรมเสริมอื่น ๆ ที่เหมาะสม ของที่ระลึก/ของรางวัล การวางระบบ บริหารจัดการที่เหมาะสม วิธีประสานงานอันนำไปสู่ความราบรื่นระหว่างจัดงาน เป็นต้น)

(๒) ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของสื่อและการประชาสัมพันธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ๕๐ คะแนน (ได้แก่รูปแบบและการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทของสื่อ ช่องทาง/กลวิธี/ความถี่ของการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

๖. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ หลังจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลก ประจำปี ๒๕๖๐ เสร็จสิ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ หนังสือ หรือ ใบส่งมอบงาน

๖.๒ อุปกรณ์ และสิ่งพิมพ์ต่างๆ (ถ้ามี) ที่เกิดขึ้นจากการจัดนิทรรศการ

๖.๓ เอกสารสรุปผลการจัดกิจกรรมประกอบด้วย แผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินในแต่ละช่วง กิจกรรมตามข้อ ๓ ขอบเขตการจัดงาน พร้อมแนบเอกสารสรุปผลงานการประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ ทั้งทางวิทยุและทางโทรทัศน์ ต้องส่งหนังสือรับรองการออกอากาศจากสถานีหรือใบตอบรับการให้ความ อนุเคราะห์ออกอากาศ หรือแผ่นซีดี/ดีวีดี/เทปที่นำไปออกอากาศ โดยต้องเป็นหนังสือ หรือใบตอบรับฉบับจริง สามารถตรวจสอบได้มีการรวบรวม Clipping ข่าวจากสื่อสิ่งพิมพ์ สรุปการ Monitor ข่าวต่างๆทางโทรทัศน์ รวมถึงผลงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่มีการตีพิมพ์/เผยแพร่ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมฯ ทั้งก่อน การจัดงาน ระหว่างการจัดงาน และหลังการจัดงาน จำนวน ๒ ชุด รวมถึงภาพการติดตั้ง และรื้อถอน (Cut Out/Billboard/Poster) ณ สถานที่ที่ไปติดตั้ง (ถ้ามี)

๖.๔ พิมพ์ภาพถ่ายกิจกรรมงานแถลงข่าวบุหรี่ยุโรป และกิจกรรมงานวันงดสูบบุหรี่โลกฯ โดยละเอียดพร้อม บรรจุอัลบั้มภาพ จำนวน ๒ ชุด

๖.๕ บันทึกงานลงในแผ่น CD ที่สามารถเปิดได้ โดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป จำนวน
อย่างละ ๒ ชุด ดังต่อไปนี้

๖.๕.๑ ภาพและเสียงที่ออกอากาศทางวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์

๖.๕.๒ ไฟล์ต้นฉบับ Art Work โลโก้งาน สื่อทุกประเภท รวมถึงสื่อประชาสัมพันธ์ทุกชนิด
ในรูปแบบไฟล์ .ai และ .jpeg ที่สามารถเปิดดูได้ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานทั่วไป

๖.๕.๓ ภาพนิ่ง – ภาพเคลื่อนไหวการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานรณรงค์วันงดสูบบุหรี่โลกฯ

๖.๖ เอกสารสรุปผลการดำเนินงาน ข้อมูลการตอบแบบสอบถาม (ฉบับจริง) และผลการประเมิน
การจัดกิจกรรม

๗. การจ่ายเงิน/ส่งมอบงานแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๑๐ ของวงเงินจัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานในภาพรวมและ ทำตามกิจกรรมข้อ ๔.๔.๑ แผนการประชาสัมพันธ์งาน ส่งมอบงานภายใน ๑๐ วัน
นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๒ งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๔๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดทำตามกิจกรรมข้อ
๔.๓ (๕ - ๖) ส่งมอบงานภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาจ้าง

๗.๓ งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๕๐ ของวงเงินที่จัดจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการครบถ้วนตามที่ได้กำหนด
ไว้ใน TOR ส่งมอบงานภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันที่จัดงานวันงดสูบบุหรี่โลกในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๘. เงื่อนไขทั่วไป

๘.๑ กรณีผลงาน การออกแบบ เครื่องหมาย รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานฯ
หากมีกรณีละเมิดกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา หรือกฎหมายลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบแต่
เพียงผู้เดียว

๘.๒ ผลงาน การออกแบบ เครื่องหมาย รูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ใดๆ รวมถึงวัสดุอุปกรณ์
ทุกชนิดที่จัดทำเมื่อเสร็จงานแล้ว ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบเพียงผู้เดียว

๘.๓ การจัดทำข้อความ ข้อมูล เครื่องหมายและรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนัก
ควบคุมการบริโภคยาสูบ ห้ามผู้รับจ้างนำส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดไปทำซ้ำ หรือเผยแพร่เพื่อการอื่นใดที่ได้
จากการปฏิบัติงานไม่ว่าการกระทำดังกล่าวจะเป็นการหาประโยชน์หรือไม่ก็ตาม หากสำนักควบคุมการ
บริโภคยาสูบ พบว่ามีการกระทำดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าเสียหายเป็นเงินไม่น้อยกว่า ราคาจัดจ้างทั้งหมด
ที่กำหนดไว้ในสัญญา ทั้งนี้ การชดเชยดังกล่าวไม่ทำให้ผู้ชนะการประกวดราคา หรือผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิด
ทางอาญา

๘.๔ สำนักควบคุมการบริโภคยาสูบมีสิทธิที่จะเลื่อนการจัดงานหรือเปลี่ยนสถานที่การจัดงานในกรณีที่มีความจำเป็น

๘.๕ หากรายการใดไม่ได้มีการตรวจรับ หรือไม่มีในรายการที่ระบุในรายละเอียดนี้ ขอให้ผู้รับจ้างคืนเงินกับสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบด้วย

๘.๖ หากรายการใดมีการแก้ไข/เปลี่ยนแปลง ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้กับสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบทราบก่อน เป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนดำเนินการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงในวัน ๗ วันทำการ

คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ

ผู้อนุมัติคุณลักษณะเฉพาะ

ลงชื่อ

(นางสาวศรณีย์ จุฬาสรีกุล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยตรีพินิจ ศรีมาลา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

ลงชื่อ

(นางสาวกัลยรัตน์ เมธาธิ์วสุกุล)

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)

ลงชื่อ

(นางสาววิภาดา ใจดี)

ผู้อำนวยการสำนักควบคุมการบริโภคยาสูบ